

※助成申請書に記入した内訳事業毎に提出してください。

第2号様式(第5条関係)

事業計画書

団体名	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する事業に してください。		連絡先	担当部署 氏名 電話番号	研修機関派遣事業・地方4団体 研修及び調査・研究事業のい ずれかを記入ください。	
助成対象 事業名	<input type="checkbox"/> 研修及び調査・研究事業 () <input checked="" type="checkbox"/> 地域活性化支援事業 (コミュニティ活性化支援事業) <input type="checkbox"/> 国際交流支援事業 <input type="checkbox"/> 長崎県防災航空機派遣支援事業				コミュニティ活性化支援事 業・定住促進支援事業・地域 特産品需要拡大支援事業のい ずれかを記入ください。	
(内訳)番号	2	団体事業名	○○開催事業			
事業目的	助成申請書(第1号様式)に記 入した(内訳)番号・団体事 業名を記入してください。					
事業内容						
実施期間	令和○年○月○日 ~ 令和○年○月○日 ※実績報告提出締切日は、 2月末日 です。 (締切日までに実績報告が提出できる事業が対象です。)					
事業費	収入		支出			
	科目		科目		予算額(円)	
	財 源 内 訳	振興共同事業助成金	○○○○○円	助成対象	報償費	△△△△△円
		一般財源	○○○○○円		需用費	△△△△△円
		交付金	○○○○○円		使用料及び賃借料	△△△△△円
		参加料	○○○○○円			
				計	△△△△△円	
		助成対象外	食糧費	□□□□□円		
		計	□□□□□円			
	合計	1,000,000円	合計	1,000,000円		
備考						