

※助成申請書に記入した内訳事業毎に提出してください。

第2号様式(第5条関係)

事業計画書

団体名	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する事業に してください。		連絡先	担当部署 氏名 電話番号	研修機関派遣事業・地方4団体 研修及び調査・研究事業のい ずれかを記入ください。	
助成対象 事業名	<input type="checkbox"/> 研修及び調査・研究事業 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 地域活性化支援事業 ( <b>コミュニティ活性化支援事業</b> ) <input type="checkbox"/> 国際交流支援事業 <input type="checkbox"/> 長崎県防災航空機派遣支援事業 <input type="checkbox"/> 長崎県観光振興支援事業					
(内訳)番号	2	団体事業名	〇〇開催事業			
事業目的	助成申請書(第1号様式)に記 入した(内訳)番号・団体事 業名を記入してください。					
事業内容						
実施期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日 ※実績報告提出締切日は、 <b>2月20日</b> です。 (締切日までに実績報告が提出できる事業が対象です。)					
事業費	収入		支出			
	科目		科目		予算額(円)	
	財 源 内 訳	振興共同事業助成金	〇〇〇〇〇円	助成対象	報償費	△△△△△円
		一般財源	〇〇〇〇〇円		需用費	△△△△△円
		交付金	〇〇〇〇円		使用料及び賃借料	△△△△△円
		参加料	〇〇〇〇円			
					計	△△△△△円
					助成対象外	食糧費
			計	□□□□□円		
合計		1,000,000円	合計		1,000,000円	
備考						